



MINISTARSTVO FINANCIJA POREZNA UPRAVA

Upute za korištenje
MIKROeRAČUN aplikacije

Verzija 1.0

Datum 01.09.2025



REPUBLIKA
HRVATSKA



MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

Sadržaj

1.	Uvod.....	3
1.1.	O sustavu	3
1.2.	Ulaz u sustav.....	3
1.3.	Odjava iz sustava	3
2.	Rad s aplikacijom.....	4
2.1.	Postavke	4
2.2.	Početna stranica i standardni okvir	5
2.3.	Stranica za pregled i pretraživanje zaprimljenih eRačuna.....	6

1. Uvod

Dokument sadrži upute za poreznog obveznika za korištenje aplikacije - MIKROeRAČUN.

1.1. O sustavu

MIKROeRAČUN aplikacija je besplatna aplikacija za razmjenu (izdavanje i zaprimanje) eRačuna i fiskalizaciju istih po samom zaprimanju/izdavanju eRačuna. Namijenjena je poreznim obveznicima za pregled, zaprimanje i izdavanje eRačuna, arhivu ulaznih računa i automatsku fiskalizaciju. Porezni obveznik pristupa MIKROeRAČUN aplikaciji putem preglednika, prijavom u NIAS sustav i preusmjeravanjem kroz isti prema MIKROeRAČUN aplikaciji. Korisnik sustava, odnosno porezni obveznik može zaprimati eRačuna od drugog poreznog obveznika, izdavati eRačune, pretražiti zaprimljene i izdane eRačune, pregledati detalje samih eRačuna, upravlja statusima eRačuna, pregledati povijest promjena statusa za određeni eRačun i izvesti eRačun lokalno na računalo.

1.2. Ulaz u sustav

Pri ulasku u sustav, korisnik se mora prijaviti. Porezni obveznik do besplatne aplikacije – MIKROeRAČUN dolazi preko sustava ePorezne na kojem se pod 'Uslugama' nalazi poveznica na MIKROeRAČUN aplikaciju. Odabirom aplikacije, ista se otvara u novoj kartici preglednika.

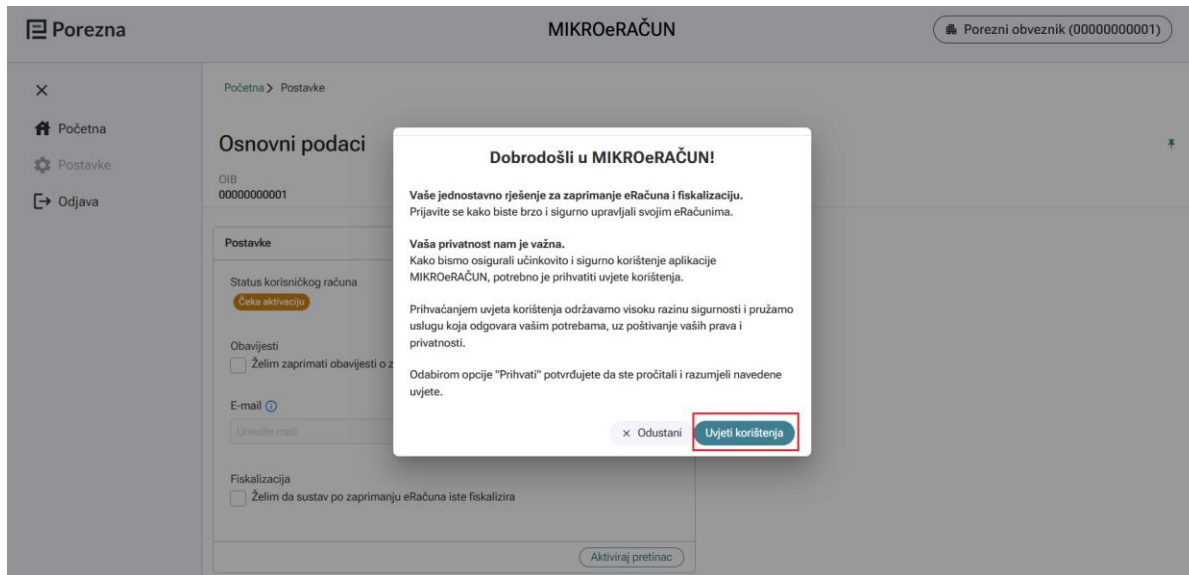
1.3. Odjava iz sustava

Korisnik se iz sustava odjavljuje klikom na akciju 'Odjava' u lijevom izborniku na sučelju. Odabirom ove akcije, sustav poreznog obveznika odjavljuje i otvara početnu stranicu za ulazak na ePoreznu.

2. Rad s aplikacijom

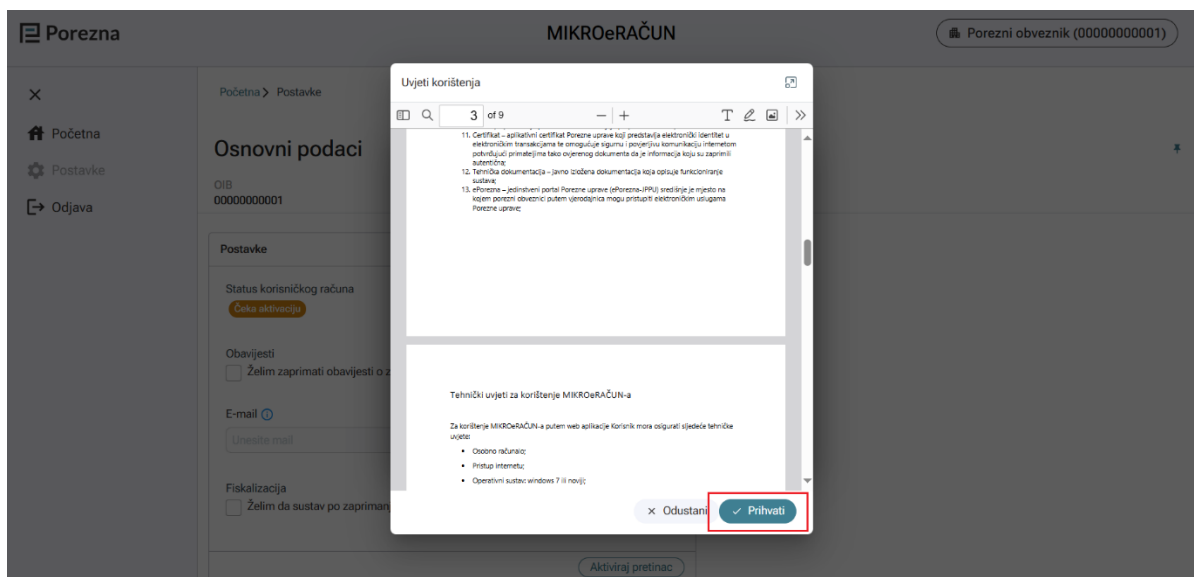
2.1. Postavke

Ako je status pretinca 'čeka aktivaciju', ulaskom u MikroRačun aplikaciju putem ePorezne, korisniku se otvara prozor za prihvaćanje uvjeta korištenja aplikacije.



Slika 1. Stranica za prihvaćanje uvjeta korištenja aplikacije

Klikom na akciju 'Uvjeti korištenja' otvara se modalni prozor sa prikazom uvjeta korištenja u PDF formatu.



Slika 2. Stranica sa prikazom uvjeta korištenja u PDF formatu

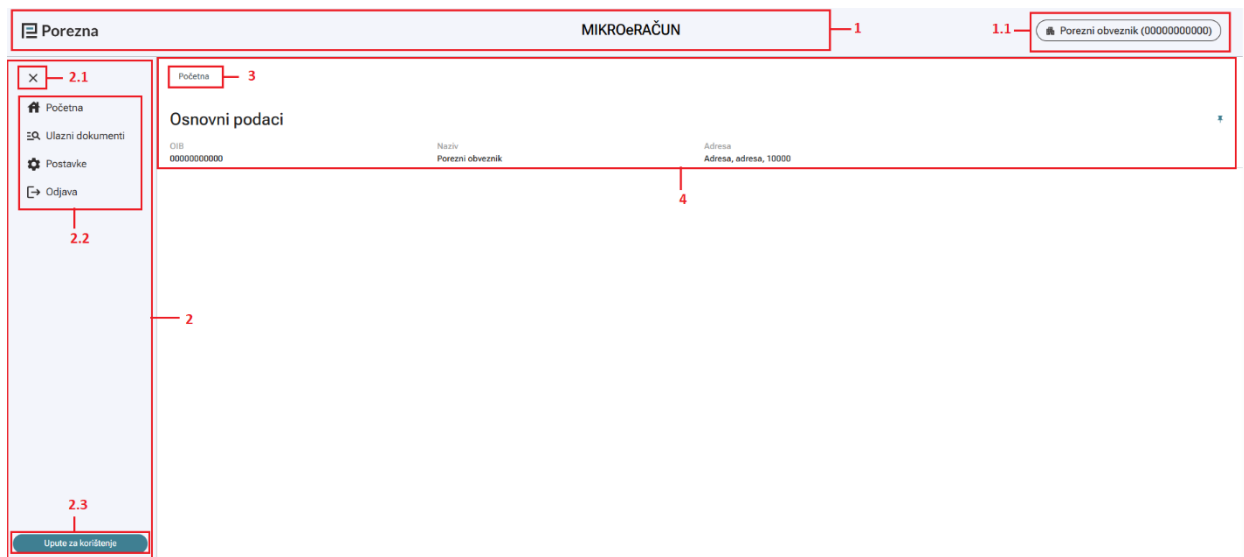
Klikom na akciju 'Prihvati' prihvaćaju se uvjeti korištenja i pretinac postaje aktivan.

Kada je status pretinca aktivan, mogu se uređivati postavke pretinca.

Kada je status pretinca neaktivan, onda se u aplikaciji mogu samo pregledavati i preuzimati dokumenti.

2.2. Početna stranica i standardni okvir

Nakon prijave u aplikaciju, korisniku se otvara početna stranica umetnuta u standardni okvir. Standardni okvir je dostupan u cijeloj aplikaciji, te sadrži: izbornike za navigaciju kroz aplikaciju, odjavu i dohvat dokumentacije o aplikaciji. Iznad same stranice nalazi se zaglavlje sa podacima o poreznom obvezniku.



Slika 3. Početna stranica

1. Gornje zaglavlje standardnog okvira
 - 1.1. Ime trenutno prijavljenog korisnika i padajući izbornik sa opcijom za odjavu iz aplikacije
2. Lijevi izbornik
 - 2.1. Gumb za skrivanje lijevog izbornika
 - 2.2. Poveznice na druge stranice u sklopu aplikacije
 - 2.3. Gumb za dohvat Uputa za korištenje aplikacije
3. Breadcrumbs navigacija, pokazuje trenutnu poziciju u aplikaciji
4. Zaglavlje sa osnovnim podacima o poreznom obvezniku prijavljenom u aplikaciju

2.3. Stranica za pregled i pretraživanje zaprimljenih eRačuna

Odabirom poveznice 'Ulazni dokumenti' na lijevom izborniku početne stranice prelazimo na stranicu za pregled svih zaprimljenih eRačuna. Korisnik ovdje može pretražiti zaprimljene eRačune pomoću kriterija pretrage, upravljati statusima eRačuna, izvesti eRačun te pregledati detalje samih eRačuna.

Porezna

MIKROeRAČUN

Porezni obveznik (00000000001)

Početna > Ulazni dokumenti

Osnovni podaci

×

Početna

Ulazni dokumenti

Postavke

Odjava

Pretraga

Naziv izdavatelja

OIB izdavatelja

Datum izdavanja od

Datum izdavanja do

Datum dospijeća od

Datum dospijeća do

Status dokumenta

Vrsta dokumenta

Iznos s PDV-om od

Iznos s PDV-om do

1.2 Izbrisi kriterije

1.1 Pretraži

1

2

2.3

2.2

2.1

0 Izvedi

Promjena statusa

Svi stupci

	Broj dokumenta	Datum izdavanja	Datum dospijeća	Datum zaprimanja	Naziv izdavatelja	OIB/PDV ID broj	Iznos s PDV-om	Status dokumenta	Vrsta dokumenta	Broj priloga	Detalji
☐	API-8-P1-2	01.05.2025.	31.05.2025.	21.08.2025.	Tvrtka A d.o.o.	12345678901	100,00	Zaprimljen	380 - Komercijalni račun	0	
☐	25062025-TP-8969	25.06.2025.		25.06.2025.	Testni kupac	02994650199	98.834,00	Zaprimljen	380 - Komercijalni račun	0	
☐	Test-racun-1	01.05.2025.	31.05.2025.	23.06.2025.	Tvrtka A d.o.o.	03066370376	113,00	Zaprimljen	380 - Komercijalni račun	0	
☐	Test-racun-1	01.05.2025.	31.05.2025.	23.06.2025.	Tvrtka A d.o.o.	03066370376	113,00	Zaprimljen	380 - Komercijalni račun	0	
☐	Test-racun-1	01.05.2025.	31.05.2025.	23.06.2025.	Tvrtka A d.o.o.	03066370376	113,00	Zaprimljen	380 - Komercijalni račun	0	

Slika 4. Stranica za pregled i pretraživanje zaprimljenih eRačuna

- Kartica za odabir/unos kriterija za pretraživanje eRačuna
 - Gumb za pretraživanje eRačuna
 - Gumb za brisanje odabranih/unesenih kriterija za pretraživanje
- Prikaz liste zaprimljenih eRačuna
 - Filter za odabir prikaza stupaca u listi zaprimljenih računa
 - Gumb za promjenu statusa odabranog eRačuna. Porezni obveznik može promijeniti status u: 'Zaprimljen', 'U obradi', 'Prihvaćen', 'Plaćen'. Porezni obveznik može prelaziti iz jednog statusa u drugi osim u slučaju kada je dokument u statusu 'Prihvaćen', tada dokument ne može prijeći u status 'U obradi' te u drugom slučaju kada je dokument u statusu 'Plaćen', tada dokument ne može prijeći u status 'Prihvaćen' ili u status 'U obradi'.
 - Gumb za pokretanje preuzimanja jednog ili više eRačuna lokalno na računalo korisnika (potrebno je s liste označiti pojedini eRačun ili više eRačuna koje korisnik želi izvesti)
 - Gumb za prikaz detalja odabranog eRačuna